



Jaarkatern schoolgids 2021-2022



Inhoud Jaarkatern

Voor u ligt het jaarkatern van de schoolgids van ICB WereldWijzer locatie Okkenbroek. In dit katern over schooljaar 2021-2022 vindt u informatie over de school, specifiek over het genoemde jaar. Hierin vindt u naast algemene informatie ook namen (en telefoonnummers) van medewerkers of betrokken organisaties, de jaarplanning en diverse andere wetenswaardigheden. Mocht u na het lezen van dit jaarkatern nog vragen hebben dan hoor ik dat graag. Mede namens het team wens ik u veel leesplezier. Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd heeft (hebben) bij ons op ICB WereldWijzer.3

| | |
|---|----|
| 1. Wie zijn wij?..... | 3 |
| 2. Onderwijs..... | 4 |
| 2.1 Schooltijden en cohort..... | 4 |
| 2.2 Overzicht van de vakanties 2020 – 2021 | 4 |
| 2.3 Onderwijstijd gerelateerd aan vijfdaagse schoolweek in schooljaar 2020 -2021..... | 4 |
| 2.4 Gymrooster..... | 4 |
| 2.5 Verandering methodes | 5 |
| 3. Kwaliteitszorg | 6 |
| 3.1 Resultaten | 6 |
| 3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken..... | 7 |
| 3.3 Professionalisering team | 8 |
| 4. Ouders als partner | 9 |
| 4.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)..... | 9 |
| 4.2 Jaarverslag Medezeggenschapsraad | 9 |
| 4.3 Ouderraad | 9 |
| 4.4 Ouderbijdrage inclusief kosten schoolreisje en kamp groep 8..... | 9 |
| 5. Praktische zaken | 10 |
| 5.1 Eten en drinken | 10 |
| 5.4 Fietsen..... | 10 |
| 5.5 Fotograaf | 10 |
| 5.6 Ziekmeldingen..... | 10 |
| 5.7 BSO..... | 11 |
| 5.8 Hoofdluis..... | 11 |
| 5.9 Verkeersouder..... | 11 |
| 5.10 Gevonden voorwerpen | 11 |
| 5.11 Mobiele telefoons | 11 |
| 5.12 Huiswerk..... | 12 |
| 5.13 Verjaardagen | 12 |
| 5.14 Privacy | 12 |



| | |
|---|----|
| 5.15 Wijzigingen in de schoolgids | 14 |
| 6 Belangrijke data..... | 15 |



Inleiding

Voor u ligt het jaarkatern van de schoolgids van ICB WereldWijzer locatie Okkenbroek. In dit katern over schooljaar 2021-2022 vindt u informatie over de school, specifiek over het genoemde jaar. Hierin vindt u naast algemene informatie ook namen van medewerkers of betrokken organisaties, de jaarplanning en diverse andere wetenswaardigheden. Mocht u na het lezen van dit jaarkatern nog vragen hebben dan hoor ik dat graag. Mede namens het team wens ik u veel leesplezier. Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd heeft (hebben) bij ons op ICB WereldWijzer.

1. Wie zijn wij?

Op ICB WereldWijzer werken de volgende personen in de aangegeven functies:

Locatieleider: Sacha Tibben Holtmaat

Interne begeleider: Christy Kuijper

Vertrouwenspersoon: Angeline Stroop- Ten Cate

Groepsleerkrachten:

- Peter Spekschoor, Angeline Stroop- Ten Cate, Sacha Tibben, Sandra Dekker

Onderwijsassistenten :

- Loïs Roering

We werken in de 3 stamgroepen. Op twee middagen werken we in 2 groepen. Op deze dagdelen zullen vooral de wereld oriënterende vakken, de creatieve vakken en bijvoorbeeld het zelfstandig werken op het rooster staan. We denken zo een goed onderwijsprogramma neer te kunnen zetten.

De verdeling van bovenstaande leerkrachten over de groepen vindt u in de onderstaande tabel

| | | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Groep Rood 1,2,3 | Ochtend | Juf Sandra | Juf Sandra | Juf Sandra | Juf Sandra | Juf Sandra |
| | Middag | Juf Sandra | Juf Sandra | Juf Sandra | Juf Sandra + groep 4 | Juf Sandra + groep 4 |
| Groep Geel 4,5 | Ochtend | Juf Angeline | Juf Angeline | Juf Sacha | Juf Sacha | Juf Sacha |
| | Middag | Juf Angeline | Juf Angeline | Juf Sacha | | |
| Groep Blauw 6,7,8 | Ochtend | Meester Peter | Meester Peter | Meester Peter | Meester Peter | Meester Peter |
| | middag | Meester Peter | Meester Peter | Meester Peter | Meester Peter + groep 5 | Meester Peter + groep 5 |
| | | Juf Loïs (tot 12.30 uur) | Juf Loïs | Juf Loïs (tot 12.30 uur) | Juf Loïs | Juf Loïs |

U kunt de leerkrachten bereiken op het telefoonnummer van de school, 0570 551550 of digitaal volgens de systematiek: voorletter.achternaam@varietas.nl Een voorbeeld: s.tibben@varietas.nl is het e-mailadres van Sacha Tibben. Mocht u haar als locatieleider willen bereiken, dan is daar een algemeen e-mailadres voor: wereldwijzer.okkenbroek@varietas.nl



2. Onderwijs

2.1 Schooltijden en cohort

Wettelijk is vastgesteld dat de onderwijstijd van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur bedraagt. Voor het vaststellen van die onderwijstijd moet de school de periode 01-10-2021 t/m 30-09-2022 aanhouden. In principe wordt er gedurende vijf dagen in de week onderwijs gegeven. Een school mag maximaal zeven onderwijsweken hebben van vier dagen. Onderwijsweken van drie dagen of minder mogen niet, tenzij ze ontstaan doordat er sprake is van vakantie, zoals die is vastgelegd. De Medezeggenschapsraad-oudergeleding heeft instemmingsrecht op de onderwijstijd.

2.2 Overzicht van de vakanties 2021-2022

| | van | tot en met |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| <i>Herfstvakantie</i> | 18 oktober 2021 | 24 oktober 2021 |
| <i>Kerstvakantie</i> | 25 december 2021 | 9 januari 2022 |
| <i>Voorjaarsvakantie</i> | 21 februari 2022 | 27 februari 2022 |
| <i>Pasen</i> | 15 april 2022 | 18 april 2022 |
| <i>Meivakantie</i> | 25 april 2022 | 8 mei 2022 |
| <i>Hemelvaart</i> | 26 mei 2022 | 27 mei 2022 |
| <i>Pinksteren</i> | 6 juni 2022 | |
| <i>Zomervakantie</i> | 15 juli 2022, start 12 uur | 26 augustus 2022 |

2.3 Onderwijstijd gerelateerd aan vijfdaagse schoolweek in schooljaar 2020 -2021

Deze informatie is aan de ouders beschikbaar gesteld middels dit jaarkatern en is aan de MedezeggenschapsRaad (MR) voorgelegd ter instemming.

Gedurende het schooljaar hebben we studiedagen ingeroosterd. Hierdoor ontstaat een 4-daagse schoolweek. Daarvan mogen we wettelijk gezien maximaal 7 van inplannen. Daarnaast mogen we ook 3-daagse schoolweken inplannen als de schoolvrije dag valt in een week waar al een feestdag in voorkomt.

In onderstaand schema staat bij onvolledige schoolweken het weeknummer vermeld.

(Zie voor een compleet overzicht met bijzondere data blz. 17).

| Schoolweek van: | Weeknr. | Reden |
|--|---------|-------------------------------------|
| 4 dagen Vanwege teamstudiedagen | 38 | Teamscholing |
| | 43 | Varietas studiedag |
| | 6 | Teamscholing |
| | 13 | Teamscholing |
| | 24 | Studiedag evaluatie en jaarplanning |
| | 27 | Teamscholing |

2.4 Gymrooster

Hieronder vindt u het gymrooster voor groepen zoals we in augustus starten. Alle leerlingen krijgen één keer in de week gym van een vakdocent via het Deventer Sportbedrijf. De andere gymles zal een spel-les zijn die de eigen leerkracht verzorgt.



Woensdagochtend door vakdocent Deventer Sportbedrijf:

8.30 – 9.15 uur: groep 1,2,3

9.15-10.15 uur: Groep 4,5

10.15 – 11.15 uur: Groep 6,7,8

Donderdagmiddag (spelles eigen docent):

Groep 1,2,3,4

Groep 5,6,7,8

De gymlessen worden in de sporthal van Ons Centrum gegeven.

Veranderingen maken we bekend via de WeerWatWijzer.

Omdat de (intensieve) lessen op woensdagochtend door een vakdocent worden gegeven is er besloten dat de bovenbouw (6,7,8) vanaf komend schooljaar gaat douchen (afspoelen) na de gymles op woensdag.

2.5 Verandering methodes

Dit schooljaar stappen we, voor groep 6,7,8 over op de methode Groove Me voor Engels.

Daarnaast zijn de methodes die we gebruiken als in het overzicht van de schoolgids 2019-2023.



3. Kwaliteitszorg

Onze school besteedt veel aandacht aan het verzorgen van goed onderwijs. In de schoolgids vindt u onder 'Kwaliteitszorg op de ICB WereldWijzer' een korte beschrijving van de wijze waarop we aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

Om u een indruk te geven van de kwaliteit van ons onderwijs, brengen we u in deze paragraaf op de hoogte van een aantal resultaten van ons onderwijs. Daarnaast beschrijven we in het kort wat we het afgelopen jaar hebben gedaan om de kwaliteit van ons onderwijs en de professionaliteit van het team te vergroten en wat we in het komende jaar op dit vlak gaan doen.

3.1 Resultaten

3.1.1 Resultaten voor de Eindtoets

Als eindtoets voor de leerlingen van groep 8 hebben we de Route-8 toets afgenomen. Deze leerlingen hebben half april verschillende opgaven van rekenen, lezen, taal en spelling gemaakt. De uitslagen zijn als volgt:

- Standaardscore school: 217
- Eindresultaten taalverzorging: 100% 1F; 100% 2F
- Eindresultaat lezen: 100% 1F; 71,4% 2F
- Eindresultaten rekenen: 100% 1F; 57,1% 1S

1F en 1S zijn landelijke referentieniveaus, die aangeven in hoeverre resultaten voldoen aan verwachtingen: 1F is een basisniveau, 1S is een streefniveau, dat hoger dan 1F is (te vergelijken met 2F). Hiermee liggen we ruim boven het landelijk gemiddelde.

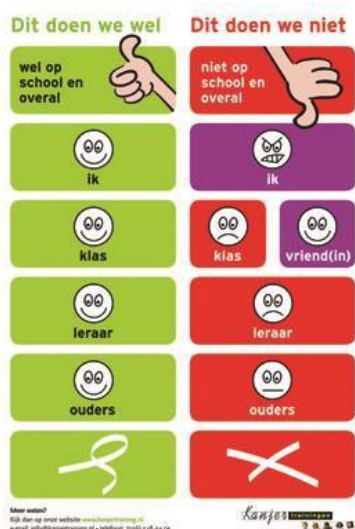
Als we kijken naar de resultaten op basis van vergelijkbare scholen zijn de resultaten rond of boven het te verwachten niveau.

Ook in schooljaar 2021-2022 maken we weer gebruik van de Route 8 eindtoets. De afnamedata zijn nog niet vastgesteld.

3.1.2 Sociaal-Emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de Kanjertraining.

Hierover kunt u in de schoolgids 2019-2023 meer informatie vinden. De



belangrijkste pijlers van de training zijn op posters in ieder lokaal te vinden. Ze gaan over gewenst gedrag.

Naast Kanjertraining is op allerlei andere momenten aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Twee keer per jaar vullen we observatielijsten in om te evalueren hoe het met de leerlingen gaat. Vanaf groep 5 vullen leerlingen eenmaal per jaar zelf een vragenlijst in om aan te geven hoe zij (het zich veilig voelen op) school beleven. De uitkomsten van de vragenlijsten zijn voor de medewerkers van de school nagenoeg



nooit een verrassing: de kinderen zijn goed in beeld door de zorg en (onderwijs)ondersteuning die we planmatig inzetten met coördinatie van de IB-er.

3.1.3 Uitstroom groep 8 naar voortgezet onderwijs

De uitstroom van de laatste 3 jaren:

| Schooljaar | 2020-2021 | 2019-2020 | 2018-2019 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| praktijkonderwijs | | | |
| basis | | | |
| basis/kader | | | |
| kader | | | 2 |
| kader/mavo | 1 | | 1 |
| mavo | 1 | 1 | |
| mavo/havo | 1 | 3 | 2 |
| havo | | | 1 |
| havo/vwo | 2 | 1 | 1 |
| vwo | 2 | 1 | |
| Gymnasium(+) | | | |
| totaal | 7 | 6 | 7 |

Vanuit de overzichten die we van het Voortgezet Onderwijs ontvangen blijkt dat het merendeel van de leerlingen op of boven het ingestroomde niveau onderwijs ontvangt. Weinig leerlingen stromen af of doubleren in de eerste 3 jaar van het VO.

3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u door naar de website www.wereldwijzerokkenbroek.nl. Daar vindt u het strategisch beleidsplan 2019-2023 met een afgeleid jaarplan 2021-2022. Ook de terugblik is te vinden op de website. Het gaat dan om de documenten 'Evaluatie jaarplan 2020-2021' en 'Jaarverslag 2020-2021'.

3.2.1 Terugblik op afgelopen schooljaar

Schooljaar 2020-2021 hebben we in 3 stamgroepen gewerkt. In groep 1 /2 werken we met de methode Kleuterplein. De voorbereidende taal en rekenactiviteiten worden daar door middel van een thema aangeboden. Naast het reguliere aanbod hebben we een aanbod voor 'slimme kleuters'. We hebben een horizontaal rooster. Zo beginnen alle groepen de dag met een half uur lezen, volgt daarna taal/ spelling en rekenen we allemaal na de pauze. Hierdoor kunnen kinderen makkelijker bij de instructie aansluiten die bij hun niveau past. Dit noemen we gepersonaliseerd leren. Voor lezen en begrijpend lezen gebeurt dat al. Kinderen lezen met een groepje op hun eigen niveau of zijn tutor van een kind wat nog wat meer hulp nodig heeft. Hier leren beide kinderen van. Voor begrijpend lezen hebben we de groepen schoolbreed onderverdeeld in niveau AA/A/B/C. Leerlingen volgen de lesstof die bij hun eigen niveau en ontwikkeling past, ongeacht in welke jaargroep ze zitten. Voor spelling en rekenen werken we voornamelijk in jaargroepen, maar leerlingen kunnen wel bij instructies aansluiten bij een andere jaargroep. Dit wordt per onderdeel bekeken. Helaas hebben we door de coronamaatregelen niet het hele jaar groepsdoorbrekend kunnen werken.

3.2.2 Plannen komende schooljaar

Komend schooljaar gaan we onze instructies geven volgens het EDI-model (expliciete directe instructie). De leerkrachten zijn hier het afgelopen schooljaar in getraind en we gaan op schoolniveau afspraken maken over hoe we dit verder gaan inzetten. Daarnaast gaan we ook extra



aandacht geven aan bewegend leren. Met bewegend leren bedoelen we niet dat we leerlingen leren sporten, maar juist vaardigheden als spellen, vermenigvuldigen en geschiedenis. De gedachte daarbij is dat kinderen lesstof al bewegend sneller opnemen. De leerkrachten zullen hierin worden geschoold. Het voeren van kindgesprekken willen we verder uitbouwen om kinderen zo steeds meer eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. Samen met het kind wordt gekeken wat het nog moet of wil leren en welke talenten ingezet kunnen worden. Daarnaast gaan we komend schooljaar, naast wereldoriëntatie, ook wetenschap en technologie aanbieden op school. We gaan werken met schoolbrede thema's en er wordt hierin een samenwerking gezocht met het Voortgezet Onderwijs. De leerlingen van de bovenbouw kunnen gebruik gaan maken van het techniek lokaal van de Waerdenborch. In maart zal er een schoolbrede themaweek zijn rondom Wetenschap en Technologie.

3.2.3 Plannen t.a.v. zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Ieder jaar wordt het zorgplan op school aangepast aan de afspraken die tijdens de evaluatie met Sine Limite, het samenwerkingsverband, zijn gemaakt. Afgelopen schooljaar zijn er geen onderdelen geweest waarop het zorgplan aangepast moet worden.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte wordt in de individuele ontwikkelplannen aangegeven en besproken met ouders hoe we het onderwijs aan hun kind verzorgen.

3.3 Professionalisering team

3.3.1 Terugblik in schooljaar 2020-2021

Afgelopen schooljaar hebben we meerdere onderwerpen, samenhangend met de ontwikkeling van gepersonaliseerd leren, opgepakt. We hebben de huidige spellingsmethode geanalyseerd en hebben we scholing gevolgd over EDI als instructievorm. Voor een goed overzicht kunt u inzage vragen bij de directie in het professionaliseringsplan.

3.3.2 Scholing in 2021-2022

Dit schooljaar hebben we scholing gevolgd van Expertis in het geven van een effectieve instructie (EDI). We hebben kennisgenomen van de theorie en we hebben geoefend met deze manier van het geven van instructie. Komend schooljaar zullen we schoolbrede afspraken maken over hoe we EDI schoolbreed gaan inzetten. Komend schooljaar willen we tijdens de verwerking van de lesstof ook meer aandacht geven aan bewegend leren, leren door te doen. Hiervoor gaan we een trainingsdag volgen als team en een cursus volgen die zich met name richt op bewegend rekenen. Daarnaast gaan we komend schooljaar uitzoeken hoe kinderen meer eigenaarschap kunnen krijgen over hun eigen leerproces.

Daarnaast hebben we een mooi traject voor muziekonderwijs. Het is een 4- jaren-plan. Het eerste jaar hebben de kinderen deelgenomen aan het jeugdorkest. Het afgelopen jaar zouden de leerkrachten instructie krijgen om zelf specifieke muzieklessen te geven. Dit is helaas door de coronamaatregelen de afgelopen twee jaar niet doorgegaan. We hebben dit gelukkig weten door te schuiven naar dit schooljaar. Zo zal er bijvoorbeeld een ukelele-project komen en zullen er body-percussielessen gegeven worden. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door het muzieknetwerk Salland.



4. Ouders als partner

4.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

De MR heeft 2 geledingen: een personele afvaardiging en een afvaardiging namens de ouders.

Het personele deel bestaat uit:

- Peter Spekschoor

De vertegenwoordiging namens de ouders:

- Elian de Kleine

4.3 Ouderraad

Deze ouders vertegenwoordigen u in de OR. U kunt ze altijd aanspreken op het schoolplein of door het versturen van een e-mail:

Voorzitter: Maurijn Klok

Secretaris: Chantal de Brie, *e-mail: famdebrie@ziggo.nl*

Penningmeester: David de Kleine

Leden: Marleen Gerritsen, Elian de Kleine, Ellen Wunderink, Frank Klein Koerkamp.

Vanuit het team neemt Sacha Tibben deel aan de vergaderingen

4.4 Ouderbijdrage inclusief kosten schoolreisje en kamp bovenbouw

Om alle activiteiten van de ouderraad mogelijk te maken vraagt de ouderraad een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage. Het vorige schooljaar (2020-2021) was de hoogte van het bedrag € 18,50. Hierin is niet de bijdrage voor het schoolreisje verwerkt. Deze is € 20,50 per kind en wordt ongeveer een maand voor het schoolreisje gevraagd. Ieder jaar in oktober wordt de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld.

Als de jaarlijkse bijdrage niet opgebracht kan worden, kunnen ouders een beroep doen op Stichting Leergeld in Deventer (www.leergelddeventer.nl) . Meer informatie hierover bij de locatieleider van de school.



5. Praktische zaken

5.1 Eten en drinken

Kleine pauze (rond 10 uur): Alle kinderen mogen van huis eten en drinken meenemen, mits goed verpakt. Denkend aan het milieu en om de hoeveelheid afval beheersbaar te houden zien we dit het liefst in bakjes of goed afsluitbare bekers. Vooral in de groepen 1 t/m 4 graag een naam op bakje en/of beker.

Snoep meenemen mag niet. Ook een gezonde traktatie met een verjaardag heeft de voorkeur.

Lunch: Deze is voor de kinderen tussen 12 uur en half 1. De groepsleerkracht maakt met de kinderen afspraken, waar de lunch bewaard wordt.

5.2 Schoolfruit

In het verleden heeft de school deelgenomen aan het Europese schoolfruit programma. Van november tot april ontvingen we 20 weken gratis groente en fruit voor alle leerlingen. Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas! Voor komend schooljaar zullen we weer een aanvraag indienen om aan het programma te mogen deelnemen. Deelname vindt plaats door loting, dus er is nu nog geen zekerheid of er ook komend schooljaar weer schoolfruit beschikbaar komt

5.3 Excursies

N.a.v. bepaalde lessen of tijdens een project worden er wel eens leerzame uitstapjes gemaakt naar bedrijven, instanties, natuurgebieden of musea. Via de WeerWatWijzer (WWW) wordt u op de hoogte gebracht. Uw bijdrage aan een excursie kan bestaan uit het verzorgen van vervoer of begeleiding (waarbij u moet beschikken over een inzittendenverzekering; claims m.b.t. schade kunnen en mogen wij niet accepteren).

5.4 Fietsen

De meeste kinderen wonen dicht bij school en kunnen gemakkelijk te voet komen. Als de afstand te groot is (bij meer dan 10 minuten lopen), is het meenemen van een fiets uiteraard wel nodig. Voor de veiligheid wordt er voor en na schooltijd op het plein door iedereen met de fiets aan de hand gelopen. Ook houden we de ingangen van het plein graag vrij en overzichtelijk. Wilt u daarom aan de binnenkant van ons hek gaan staan als u uw kind ophaalt? Vermeld dient ook te worden dat de school niet verantwoordelijk is voor schade aan en/of diefstal van de fiets.

5.5 Fotograaf

Eens per jaar worden er foto's gemaakt door een beroepsfotograaf. U wordt in de gelegenheid gesteld om de gemaakte foto's te kopen. Er is geen enkele koopverplichting. De betaling hiervan gaat zonder tussenkomst van de school. Hiervoor zullen we de voor de fotograaf benodigde gegevens aanleveren. Als u hier bezwaar tegen hebt, horen we het graag en maken dan aanvullende afspraken met de fotograaf.

5.6 Ziekmeldingen

Bij ziekte van een kind vragen we de ouders om de school op de hoogte te stellen. Dat kan per briefje, via de schoudercom-app of telefonisch. Wilt u dat wel vóór 8.20 uur doen? Het is namelijk storend om onder schooltijd alsnog meldingen door te moeten geven. Als er geen ziekmelding is geweest zitten wij, met name als het jonge kinderen betreft, met een onbehaaglijk gevoel en zullen zo mogelijk contact met u opnemen.



Als een leerling langere tijd niet naar school kan, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. Het continueren van het onderwijs is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast is het ook van belang dat de zieke leerling contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen. Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u o.a. terecht op www.ziezon.nl, de website van het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

5.7 BSO

Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de inspanningsverplichting om te zorgen voor een sluitende dagopvang voor haar leerlingen van 07.30 uur - 18.30 uur. Door bestuurlijke samenwerking van Primair Onderwijs Deventer en Varietas is er met Sam&ko een overeenkomsten gesloten om de buitenschoolse opvang te regelen. Hiervan kunt u als ouder gebruik maken als u opvang voor uw kind nodig heeft op doordeweekse dagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen. De kosten hiervoor worden bij u als ouder in rekening gebracht. Via uw werkgever en de belastingdienst is een deel hiervan weer terug te ontvangen. Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van een andere BSO-aanbieder. In Okkenbroek biedt Sam&ko, kinderopvang aan in het schoolgebouw onder de naam Sam&okki. Voor informatie kunt u terecht op www.samenko.nl

5.8 Hoofdluis

In de eerste week na een vakantie wordt deze controle uitgevoerd door de luizenmoeders. De berichtgeving over de precieze datum verloopt via de WWW. Binnen de school werken we met een ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding. De resultaten zijn dermate goed, dat dit project een vast onderdeel van het jaarprogramma is geworden. De kinderen worden planmatig, na iedere vakantie, gecontroleerd op hoofdluis. Bij twijfel is er een her controle. Na constatering van hoofdluis moeten de nodige maatregelen genomen worden, zowel op school als door de ouders. Coördinator van de werkgroep is (nog onbekend). U kunt bij haar terecht voor vragen, maar ook voor actieve deelname.

5.9 Verkeersouder

Op onze school is een verkeersouder aanwezig. Zij helpt de school rondom verkeersveiligheid bij uitstapjes.

5.10 Gevonden voorwerpen

Helaas blijven er ook bij ons op school steeds spullen achter. Er is een doos voor gevonden voorwerpen. Dagelijks worden hierin de achtergebleven spullen gelegd. Wanneer u iets kwijt bent, kunt u hiernaar vragen bij de leerkracht. Wilt u de kleding en de voorwerpen van uw kind uit voorzorg van een naam voorzien? Materialen, die van een naam voorzien zijn, worden afgeleverd bij het desbetreffende kind.

5.11 Mobiele telefoons



Kinderen mogen bij ons op school geen mobiele telefoon meenemen. Als kinderen ouders moeten bellen kan dat via de telefoon op school. Ook andersom, ouders hebben een belangrijke boodschap voor hun kind, zien we graag dat dat via de school loopt. Onze ervaring is dat de leerlingen hun mobiel als "speeltje" gebruiken. Dit leidt af van de lessen, maar ook kwijt en/of kapot raken zorgt voor vervelende momenten. Dus: leerlingen komen zonder mobiele telefoon naar school (tenzij hier in overleg met ouders en leerkracht andere afspraken over



gemaakt worden). Nemen ze hem toch mee, dan moeten ze hem inleveren bij de groepsleerkracht. Om 14.00 uur krijgen ze de mobiel weer terug.

5.12 Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 4 soms huiswerk mee. Het gaat dan meestal om het inoefenen van een dictee, topografie of om het leren van een proefwerk. In de hogere groepen komt er meer huiswerk om al vast te wennen aan de gang van zaken in het voortgezet onderwijs.

5.13 Verjaardagen

Als een kind jarig is, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Op die dag mogen de kinderen van de eigen groep en leerkrachten getraakteerd worden. Om de leerkrachten te trakteren gaan ze in de ochtendpauze vanaf 10 uur de school rond, ook de kleuters. Instroomleerlingen die voor het eerst op school zijn vieren hun verjaardag nog niet.

Verjaardagen van de leerkrachten vieren we gezamenlijk op dezelfde dag. Dit om het onderwijs op al die verschillende verjaardagen toch zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Het onderwijs is namelijk bij diverse vakgebieden niet meer strikt klassikaal. Ook de aanwezigheid van de onderwijsassistent vraagt om een weloverwogen planning. Het zou jammer zijn als zij op verjaardagen niet met de kinderen aan het werk kan.

5.14 Privacy

Op 25 mei 2018 is er in de EU (en dus ook in Nederland) een nieuwe wet van kracht gegaan: de wet AVG. In deze wet staan nieuwe artikelen beschreven die zorgdragen voor de bescherming van uw persoonsgegevens. De vorige wet stamde uit 2012 en was niet in alle gevallen even duidelijk. In dit artikel willen wij u meer helderheid verschaffen over hoe wij bij ICB WereldWijzer om zullen gaan met persoonsgegevens en wat we hieronder verstaan. Bij ICB WereldWijzer gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, moeten er gegevens van leerlingen worden vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens beperken wij tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het geven van goed onderwijs. Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkte hoeveelheid aan persoonsgegevens. Varietas (de stichting waar de school onder valt) heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is gesteld in de wet.

In het privacyreglement van stichting Varietas staat beschreven hoe de stichting en haar scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten en plichten zijn van ouders (en leerlingen).

Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Varietas of in de schoolgids.

Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van de school.

5.14.1 Snappet

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van het landelijke portaal "Snappet". Dit portaal maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is



alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig. De school heeft met Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Snappet geeft aan de leer- of toetsresultaten alleen geanonimiseerd voor eigen statistiek te gebruiken en geeft meer informatie op haar website. (<https://nl.snappet.org/privacy/>)

5.14.2 Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren, zoals een intake vragenlijst kleuters. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot deze gegevens is beperkt tot alleen personeel die de gegevens nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens van uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen. Wij zullen u via een apart formulier toestemming vragen gebruik te mogen maken van beeldmateriaal van uw kind. Deze toestemming moeten we eenmalig aan u vragen maar op uw verzoek kunt u wanneer u wilt wijzigingen aanbrengen in eerder gegeven toestemming.

5.14.3 Telefoonlijst

Op onze school wordt er in diverse groepen een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor andere doeleinden. Ook kan het zijn dat een klassenouder gegevens nodig heeft om ouders te vragen voor hulp. Aan de start van elk schooljaar geeft u hier schriftelijk wel of geen toestemming voor.

5.14.4 Beeldmateriaal

Tijdens verschillende uitjes en activiteiten worden er foto's en video's van leerlingen gemaakt. Er gelden strenge regels om de online privacy van leerlingen te waarborgen. Daarom...

- Vragen wij eenmalig aan ouders van nieuwe leerlingen om toestemming voor gebruik van foto's voor publicatie op de website en in de WeerWatWijzer (Zodra een leerling op een foto staat waar hij of zij op te herkennen is, zegt dit iets over deze persoon. Dit valt dus onder persoonsgegevens.)
- Kunt u terug komen op de gemaakte afspraak: De toestemming wordt geregeld bij de inschrijving van de leerling. Mocht u tijdens de schoolloopbaan terug komen op de gemaakte afspraak dan zullen wij met de gewijzigde omstandigheden rekening houden.
- Jaarlijks zullen we u er aan helpen herinneren dat u uw toestemming kunt aanpassen.



5.14.5 Toelichting informatieplicht

De wet AVG eist dat een school de ouders (extra) informeert als:

- de verwachting bij de ouders anders is. Met andere woorden: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt niet transparant is: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen (NB: de instantie die de gegevens verstrekt is dan wel in overtreding);
- het gebruik van de gegevens grotere gevolgen heeft dan voorzien: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- de aard van de gegevens niet duidelijk is: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die wij van uw kind(eren) gebruiken, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van diagnostische gegevens van onderzoeken.

5.15 Wijzigingen in de schoolgids

Dit jaar geven we voor het eerst een schoolgids uit die een geldigheidsduur heeft van 4 schooljaren, naast onderhavig jaarkatern.



6 Belangrijke data

| | |
|--------------------|--|
| 23 augustus | eerste schooldag |
| in week 35 | hoofdluiscontrole |
| 7 september | informatieavond groep 1 t/m 8 |
| 13 en 15 september | omgekeerde oudergesprekken gr. 1 t/m 8 |
| 24 september | studiedag, alle leerlingen zijn vrij |
| 6 oktober | start Kinderboekenweek (t/m 17 oktober) |
| 15 oktober | voorleeswedstrijd en bosmiddag |
| 18 t/m 24 okt | herfstvakantie |
| 25 oktober | studiedag, alle leerlingen zijn vrij |
| in week 43 | hoofdluiscontrole |
| in week 46 | ouder + kringgesprekken groep 7 en 8 (incl. (pré-)advies VO) |
| 3 december | Sinterklaasfeest |
| 23 december | kerstviering |
| 25-12 t/m 9-1 | kerstvakantie |
| in week 2 | hoofdluiscontrole |
| in week 7 | definitieve adviesgesprekken groep 8 leerlingen |
| 21 t/m 27 feb | voorjaarsvakantie |
| in week 9 | hoofdluiscontrole |
| 4 maart | rapport mee |
| 8 en 10 maart | oudergesprekken groep 1 t/m 7 n.a.v. het rapport |
| 21 t/m 30 maart | thema week techniek |
| 31 maart | studiedag, alle leerlingen zijn vrij |
| 14 april | Paasviering |
| 15 en 18 apr | vrij rondom Pasen |
| 20 t/m 22 april | Kamp groep 6,7,8 |
| 21 april | schoolreisje groep 1 t/m 5 |
| 22 april | koningsspelen |
| 25 april t/m 8 mei | meivakantie |
| in week 19 | hoofdluiscontrole |
| 26 en 27 mei | Hemelvaart, leerlingen zijn vrij |
| 6 juni | Pinksteren, leerlingen zijn vrij |
| 15 juni | studiedag, alle leerlingen zijn vrij |
| 17 juni | juffendag en talentenshow |
| 22 juni | schoonmaakmiddag |
| 1 juli | 2 ^e rapport mee |
| 4 juli | studiedag, leerlingen zijn vrij |
| 6 en 7 juli | oudergesprekken groep 1 t/m 7 n.a.v. het rapport (facultatief) |
| 13 juli 's avonds | musical en afscheid groep 8 |
| Vrijdag 15 juli | 12.00 uur begin zomervakantie t/m 26 augustus |

*: voor de oudergespreksavonden ontvangt u ruim van te voren een uitnodiging op datum en tijd

NB: data zijn onder voorbehoud van onverwachte gebeurtenissen

Het kan zijn, dat er in de loop van het jaar nog data/ studiedagen ingepland gaan worden. Dit omdat nog niet alles duidelijk is bij het maken van de schoolgids. Alle data zullen z.s.m. in de agenda worden opgenomen. Wij vragen hiervoor uw begrip en zullen vanaf onze kant zorgen voor tijdige communicatie.

